**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

 **W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W GIERAŁTOWICACH**

**W ROKU SZKOLNYM ………….**

**Dane osobowe dziecka:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Klasa | Rok urodzenia | Dodatkowe informacje o dziecku, mające wpływ na proces opiekuńczy  |
|  |  |  |  |  |

**Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko | Telefon kontaktowy |
| Matka |  |  |
| Ojciec |  |  |

**OŚWIADCZENIA**

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Samodzielne wyjście ze świetlicy mojego dziecka (wpisać TAK lub NIE) |  |
| 2. Powrót dziecka (od 7 roku życia) pod opieką osoby małoletniej (wpisać imię i nazwisko) ……………………… |
| 3. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie (wpisać imię i nazwisko i nr telefonu)3a) …………………………………………………… nr tel. ….………………………………. 3b) ……………………………………………………. .………………………………… ….. 3c) ……………………………………………………………………………..…………………. 3d)………………………………………………………………………………………………….3e) ………………………………………………………………………………..………………..3f)………………………………………………………………………….…………………….. |
| 4. Moje dziecko nie może być odbierane przez (wpisać imię nazwisko i stopień pokrewieństwa) ……………………………………………………………………………………………………. |
| 5. Dziecko będzie przebywało w świetlicy w godzinach: …………………… |

**Oświadczam**, że zapoznałem się z **regulaminem świetlicy** oraz zobowiązuję się do przestrzegania
go i współpracy z wychowawcami w celu zapewnienia dziecku najlepszych warunków pobytu
i funkcjonowania mojego dziecka.

…………………………………..

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczam**, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………………… …………………………………………

 Miejscowość i data Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**REGULAMIN ŚWIETLICY W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W GIERAŁTOWICACH**

**Założenia organizacyjne i warunki korzystania ze świetlicy**

**1.** Świetlica jest integralną częścią szkoły. Uczęszczają do niej uczniowie Szkoły Podstawowej, którzy muszą przebywać dłużej w szkole przed lub po lekcjach ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu
do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom opieki w szkole.

**2.** Świetlica jest czynna w godzinach: 6.30 – 16.30

**3.** Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności: tworzenie warunków do pracy własnej, wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie, organizowanie pomocy w nauce, organizowanie zajęć ruchowych
w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu, rozwijanie zainteresowań uczniów, organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych, upowszechnianie kultury zdrowotnej, współpraca z innymi nauczycielami szkoły.

**4.** Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka karty zgłoszenia.

**5.** Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do nauczyciela świetlicy
w formie pisemnej (z datą i czytelnym podpisem).

**6.** Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do karty zgłoszenia.

**7.** Osoby odbierające zobowiązane są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

**8.** Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Odebranie dziecka
po tym czasie, rodzic potwierdza czytelnym podpisem w dokumentacji świetlicy.

**9.** W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego opiekunami, dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom państwowym.

**10.** Wychowawcy świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub same zgłosiły swą obecność wychowawcy przed i po lekcjach. Dzieci przebywające na przerwie znajdują się pod opieką nauczyciela dyżurującego.

**11.** Nie podlega opiece dziecko przebywające na terenie szkoły przed i po godzinach pracy świetlicy a także to dziecko, które nie dotarło do świetlicy.

**12.** W przypadku zmiany danych zawartych w ‘Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy’, rodzice zobowiązani są do jak najszybszego dokonania poprawek u wychowawcy świetlicy.

**13.** Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste ucznia (prosimy o nieprzynoszenie wartościowych przedmiotów).

**14.** Rodzice mogą przekazać dobrowolne fundusze na działalność świetlicy, wpłacane na konto Rady Rodziców
z dopiskiem ŚWIETLICA

**Rada Rodziców: Orzesko-Knurowski Bank Spółdzielczy 55 8454 0001 3073 0055 9319 0001**

**15.** Pozyskane środki finansowe przeznacza się na materiały papiernicze, plastyczne, gry, dyplomy, nagrody, sprzęt sportowy itp. dla wychowanków świetlicy.

**Obowiązki ucznia**

**16.** Obowiązkiem ucznia jest zgłosić swoje przyjście lub wyjście do wychowawcy świetlicy.

**17.** Po skończonych lekcjach uczniowie do sali świetlicy wchodzą po przerwach, obowiązkowo w zmiennym obuwiu.

**18.** Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.

**19.** Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny. Po skończonej zabawie uczeń musi uporządkować swoje miejsce zabawy i pracy.

**Nagrody i kary wobec wychowanków**

**20.** Udzielenie pochwały słownej lub pisemnej (zeszyt korespondencyjny, kropki- system pochwał, dodatnie punkty).

**21.** Upomnienie słowne lub pisemne (uwaga w zeszycie korespondencyjnym, minus kasujący kropki, ujemne punkty).

Gierałtowice, dnia ..........................

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych Pani/Pana dziecka jest dyrektor szkoły - Urszula Cieślik działająca w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gierałtowicach z siedzibą w Gierałtowicach przy ul. Powstańców Śl. 41, 44-186 Gierałtowice
* naszym inspektorem ochrony danych jest Pan Maciej Korzuch, można skontaktować się z nim przez
e-mail biuro@protecton.pl
* Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z *odbiorem dziecka z świetlicy szkolnej,* iw oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
* Pani/Pana Dane nie będą udostępniane firmom zewnętrznym.
* Pani/Pani dane osobowe będą przechowywane w okresie jednego roku szkolnego lub do chwili wycofania przez Panią/Pana niniejszej zgody.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
* Podanie danych jest *dobrowolne*.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

Zapoznałem się z rozporządzeniem i wyrażam zgodę:

..........................................................................................

*(czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)*

Gierałtowice, dnia ..........................

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych Pani/Pana dziecka jest dyrektor szkoły - Urszula Cieślik działająca w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gierałtowicach z siedzibą w Gierałtowicach przy ul. Powstańców Śl. 41, 44-186 Gierałtowice
* naszym inspektorem ochrony danych jest Pan Maciej Korzuch, można skontaktować się z nim przez
e-mail biuro@protecton.pl
* Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z *odbiorem dziecka z świetlicy szkolnej,* iw oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
* Pani/Pana Dane nie będą udostępniane firmom zewnętrznym.
* Pani/Pani dane osobowe będą przechowywane w okresie jednego roku szkolnego lub do chwili wycofania przez Panią/Pana niniejszej zgody.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
* Podanie danych jest *dobrowolne*.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.

Zapoznałem się z rozporządzeniem i wyrażam zgodę:

..........................................................................................

*(czytelne podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)*

Gierałtowice, dnia ..........................

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

(wypełnia osoba zdeklarowana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka)

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych Pani/Pana dziecka jest dyrektor szkoły - Urszula Cieślik działająca w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gierałtowicach z siedzibą w Gierałtowicach przy ul. Powstańców Śl. 41, 44-186 Gierałtowice
* naszym inspektorem ochrony danych jest Pan Maciej Korzuch, można skontaktować się z nim przez
e-mail biuro@protecton.pl
* Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z *odbiorem dziecka z świetlicy szkolnej,*
iw oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
* Pani/Pana Dane nie będą udostępniane firmom zewnętrznym.
* Pani/Pani dane osobowe będą przechowywane w okresie jednego roku szkolnego lub do chwili wycofania przez Panią/Pana niniejszej zgody.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
* Podanie danych jest *dobrowolne*.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.
* Państwa dane zostały pozyskane od rodziców dziecka …………………………………………….

Zapoznałem się z rozporządzeniem i wyrażam zgodę:

...............................................................................................

*(czytelny podpis osoby zdeklarowanej do odbioru dziecka)*

Gierałtowice, dnia ..........................

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**(wypełnia osoba zdeklarowana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka)

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych Pani/Pana dziecka jest dyrektor szkoły - Urszula Cieślik działająca w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gierałtowicach z siedzibą w Gierałtowicach przy ul. Powstańców Śl. 41, 44-186 Gierałtowice
* naszym inspektorem ochrony danych jest Pan Maciej Korzuch, można skontaktować się z nim przez
e-mail biuro@protecton.pl
* Pani/Pana Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z *odbiorem dziecka z świetlicy szkolnej,*
iw oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
* Pani/Pana Dane nie będą udostępniane firmom zewnętrznym.
* Pani/Pani dane osobowe będą przechowywane w okresie jednego roku szkolnego lub do chwili wycofania przez Panią/Pana niniejszej zgody.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
* Podanie danych jest *dobrowolne*.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.
* Państwa dane zostały pozyskane od rodziców dziecka …………………………………………….

Zapoznałem się z rozporządzeniem i wyrażam zgodę:

.............................................................................................

*(czytelny podpis osoby zdeklarowanej do odbioru dziecka)*