

Protokół z kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gieraltowicach, ul. Powstańców Śląskich 41.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Urszula Cieślik.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25.**
4. Kontrolujący: **Beata Zielińska.**
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16.11.2014 r. numer OP-DO.057.2.4688.2014.**
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 października 2014 r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: **Urszula Cieślik – Dyrektor.**
7. Tematyka kontroli: **organizacja pracy szkoły publicznej.**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła posiada zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Nazwy przedmiotów w zakresie kształcenia ogólnego i zajęć z wychowawcą są zgodne z ramowym planem nauczania. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej, a tygodniowy wymiar wszystkich zajęć jest zgodny z obowiązującym prawem. Zgodnie z przepisami dokonano podziału na grupy na obowiązkowych zajęciach komputerowych, z języków obcych i wychowania fizycznego.

Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje: wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym. Większość nauczycieli jest zatrudniona na podstawie mianowania.

Dyrektor szkoły systematycznie dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych. Plan ewakuacji umieszczony jest w widocznym miejscu o łatwym dostępie, a drogi ewakuacyjne są oznaczone właściwie. Pomieszczenia szkoły, w tym pokój nauczycielski, pracownie, pokój nauczycieli wychowania fizycznego są wyposażone w apteczki z podstawowymi środkami do udzielania pierwszej pomocy. W widocznych i łatwo dostępnych miejscach są wywieszane regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w całym tygodniu. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Wszystkie zajęcia i przerwy odbywają się pod nadzorem nauczyciela lub upoważnionej osoby. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

9. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

a) zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

b) wnioski:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Gierałtowicach właściwie realizuje zadania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w szkole.

c) uwagi:

Bez uwag.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:
nieprawidłowości nie stwierdzono

11. Protokół kontroli sporządzono w dniu 27 października 2014 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

1) **STARSZY WIZYTATOR** Gieraltowice, 27.10.2014
mgr Beata Ziemińska
Podpis kontrolującego, miejscowość, data

2) **DYREKTOR** 27.10.14
mgr Urszula Cieślak
Podpis dyrektora, miejscowość, data

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

27.10.2014, **DYREKTOR**
mgr Urszula Cieślak
Data, podpis dyrektora szkoły/placówki

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Gierałtowicach
SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. GUSTAWA MORCINKA
44-186 Gierałtowice, ul. Powstańców Śl. 41
tel./fax 32 301 15 70 / 301 15 41-2

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ww. Ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.